

Zarządzenie nr 15/2025

Nadleśniczego Nadleśnictwa Leżajsk

z dnia 17.04.2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu sprzedaży drewna i produktów
nieдрzewnych w Nadleśnictwie Leżajsk**

zn. spr.: N.0210.1.15.2025

Y. 10.10.2025 0 0 0
NADLEŚNICTWO LEŻAJSK

Wzrost: 170 cm

Działając na podstawie:

- art. 35. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 179),
- § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu PGL LP,
- § 3 ust. 8 Zarządzenia nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (Zn. EMK.800.4.2024),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania „Regulamin sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Leżajsk”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.04.2025 roku. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 5/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Leżajsk z dnia 29 marca 2024r. w sprawie sprzedaży detalicznej drewna i innych produktów nieдрzewnych, sprzedaży drewna dla odbiorców z podpisanymi umowami sprzedaży drewna, dla właścicieli i pracowników wykonujących usługi na rzecz Nadleśnictwa, oraz kontroli drewna asygnowanego na deputaty, a także

wytycznych z zakresu gospodarki drewnem oraz udostępniania i zamykania pozycji
cięć (znak spr. N0210.1.5.2024).



p. o. NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA LEŻAJSK

Bogdan Tomaszewski

Załączniki:

1. Regulamin sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Leżajsk.

Otrzymują:

1. Zastępca Nadleśniczego.
2. Gł. Księgowa.
3. Inżynierowie Nadzoru.
4. Straż Leśna.
5. Leśnictwa – wszystkie.
6. a/a.

Regulamin sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Leżajsk.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

„przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;

„konsument” – osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową

§ 1.

Sprzedaż dla przedsiębiorców.

1. Podstawowymi procedurami sprzedaży drewna dla przedsiębiorców są:

- a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (sprzedaż ofertowa);
- b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje systemowe);
- c) aukcje internetowe w aplikacji e-drewno (aukcje e-drewno);
- d) aukcje i submisje;
- e) negocjacje handlowe.

2. Przedsiębiorcy mogą w ramach sprzedaży detalicznej dokonywać zakupów drewna:

- a) incydentalnie, w szczególności na cele ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej, budowy lub remontu własnych obiektów budowlanych;
- b) w celu skompletowania ładunku z drewnem kupowanym na umowę, w ilości

nie przekraczającej 10 m³.

3. Sprzedaż dla przedsiębiorców prowadzona jest według zasad wprowadzonych przez:

- a) aktualne zarządzenia i decyzje dotyczące zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz regulaminy funkcjonowania poszczególnych procedur sprzedaży drewna;
- b) inne regulacje wprowadzone przez jednostki nadrzędne LP, właściwe dla danej procedury sprzedaży.

§ 2.

Sprzedaż dla konsumentów.

1. Ustala się, że konsumenci nabywają drewno wyłącznie na podstawie cennika detalicznego wprowadzanego odrębnym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Leżajsk.
2. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest przede wszystkim w celu zaspokojenia potrzeb osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz podmiotów instytucjonalnych niebędących przedsiębiorstwami.
3. Konsumenci mogą nabywać drewno bezpośrednio w siedzibach leśnictw Nadleśnictwa Leżajsk, w poniedziałki i wtorki, każdego tygodnia, a w wyjątkowych sytuacjach po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego, w każdy roboczy dzień tygodnia.
4. Do sprzedaży detalicznej przeznacza się drewno zerwane za wyjątkiem drewna pozyskanego „samowyroblem”.
5. Przy sprzedaży detalicznej obowiązuje zapłata za zakupione drewno w formie przedpłaty gotówkowej, bezgotówkowej przy użyciu karty płatniczej (leśnictwa wyposażone w terminal płatniczy) lub przedpłaty w postaci przelewu bankowego dokonanego na rachunek bankowy Nadleśnictwa. W przypadku przelewu na rachunek bankowy za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa. Dokonana wpłata za zakupione drewno powinna opiewać na całą wartość brutto.
6. Po ustaleniu z Kupującym gatunku, sortymentu i ilości kupowanego surowca

drzewnego i po przyjęciu płatności, Sprzedający sporządza i drukuje asygnatę, rejestruje sprzedaż w kasie fiskalnej oraz drukuje paragon fiskalny, który przekazuje Kupującemu wraz z wydrukowaną asygnatą.

7. Za zarejestrowanie sprzedaży w kasie fiskalnej odpowiedzialny jest leśniczy. W przypadku dłuższej nieobecności leśniczego, sprzedaż prowadzi upoważniona osoba, która odpowiada również za rejestrację sprzedaży w kasie fiskalnej.

8. W przypadku wystąpienia konieczności wystawienia Faktury VAT kupujący może zgłosić się do siedziby Nadleśnictwa wraz z oryginałem paragonu fiskalnego w terminie do 7 dni od daty sprzedaży.

9. Przy sprzedaży produktów nieдрzewnych w leśnictwie np. choinek, leśniczy wypisuje dokument sprzedaży, asygnatę na rejestratorze, rejestruje sprzedaż w kasie fiskalnej oraz drukuje paragon fiskalny, który przekazuje Kupującemu. Sprzedaż choinek na placu Nadleśnictwa odbywa się na podstawie paragonu.

10. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych będzie prowadzona w danym dniu roboczym tygodnia, ustalonym przez Leśniczego, na podstawie obowiązującego cennika sprzedaży detalicznej tych produktów.

11. Gotówkę ze sprzedaży, sprzedający powinien odprowadzić do kasy Nadleśnictwa lub Banku w dniu sprzedaży drewna, przekazując również komplet dokumentów.

12. Na wystawionych asygnatach, lub fakturach Kupujący potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z Regulaminem sprzedaży drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Leżajsk. Ponadto asygnata musi posiadać termin odbioru drewna i dni wydatku.

§ 3.

Odbiór drewna zakupionego w ramach sprzedaży detalicznej.

1. Nabywca zobowiązany jest do odbioru zakupionego drewna w terminie 14 dni od daty wystawienia asygnaty lub faktury.

2. Za drewno nieodebrane w terminie sprzedający nie ponosi odpowiedzialności, łącznie z ewentualnym pogorszeniem jakości, a także częściową lub całkowitą kradzieżą zakupionego drewna.

3. Nabywca odpowiada za załadunek i transport zakupionego surowca drzewnego.

4. Wydatku drewna dokonuje sprzedający, w każdą środę od godziny 7.00 do godziny 15.00, a w wyjątkowych sytuacjach po uzgodnieniu z Nadleśniczym lub Zastępcą Nadleśniczego, w każdy roboczy dzień tygodnia na podstawie przedłożonych dokumentów zakupu i poinformowaniu Straży Leśnej.
- 4.1. Nadleśniczy zastrzega możliwość zmiany dnia wywozu ze względu na wypadające dni świąteczne oraz inne ważne okoliczności. Zmianę dnia wywozu podaje do publicznej wiadomości.
5. Przedłużenia terminu odbioru zakupionego drewna dokonuje wystawiający dokument sprzedaży po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.
6. Każdorazowy wydatek drewna w lesie wydający odnotowuje na asygnacie, lub fakturze wpisując datę i godzinę wydatku oraz wydaną ilość drewna.
7. Klient lub pisemnie upoważniona przez niego osoba potwierdza odbiór drewna na fakturze lub asygnacie (egz. dla biura Nadleśnictwa). Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Transport drewna z magazynu Leśnictwa bez uzyskania opisanej wyżej adnotacji przez kupującego jest zabronione.
9. Wywóz zakupionego drewna odbywać się może wyłącznie drogami wskazanymi przez Sprzedającego.
10. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania reklamacji na surowiec drzewny zakupiony w ramach puli detalicznej określa odrębne Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Leżajsk.

§ 4.

Sprzedaż dla pracowników Nadleśnictwa oraz wydawanie drewna na opalanie kancelarii i deputaty.

1. Detaliczna sprzedaż drewna dla pracowników Nadleśnictwa jest możliwa po dokonaniu obligatoryjnej kontroli przedmiotowego drewna przez Inżyniera Nadzoru lub Zastępcy Nadleśniczego, który fakt kontroli odnotowuje na asygnacie lub fakturze. (egz. dla biura Nadleśnictwa).
2. Deputaty pracownicze w naturze i drewno na opalanie kancelarii leśnictw mogą być wydane po dokonaniu obligatoryjnej kontroli przez Inżyniera Nadzoru lub Zastępcy

Nadleśniczego, który fakt kontroli odnotowuje na zleceniu pobrania drewna (egz. dla biura Nadleśnictwa).

§ 5.

Sprzedaż detaliczna dla właścicieli oraz pracowników Zakładów Usług Leśnych.

Sprzedaż detaliczna drewna dla właścicieli oraz pracowników ZUL-i z leśnictw, w których wykonują oni usługi w zakresie pozyskania drewna winna odbywać się za zgodą Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego, a sprzedawane drewno podlega obligatoryjnej kontroli na gruncie przez Inżyniera Nadzoru lub Zastępcy Nadleśniczego, który fakt kontroli odnotowuje na asygnacie lub fakturze (egz. dla biura Nadleśnictwa).

§ 6.

Klauzula dotycząca występowania gatunków chronionych fauny i flory.

1. W przypadku, gdy zostanie stwierdzony przypadek występowania w zakupionym drewnie gatunków chronionych zgodnie z przepisami o ochronie przyrody Nadleśnictwu (sprzedawcy) przysługuje prawo odstąpienia od sprzedaży tego drewna w terminie do dnia wywozu drewna przez kupującego. Oświadczenie o odstąpieniu od sprzedaży przez sprzedawcę powinno zostać złożone w formie pisemnej.
2. W przypadku odstąpienia od sprzedaży zgodnie z punktem 1 sprzedawca zobowiązuje się do zwrotu kupującemu wartości zakupionego drewna, zgodnie z asygnatą, w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od sprzedaży drewna chyba że kupujący zakupi inne drewno. Wówczas pierwotnie uiszczona wartość drewna zostanie zaliczona na poczet nowej transakcji.

§ 7.

Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych.

1. Sprzedaż detaliczna pozostałych produktów nieдрzewnych obejmuje między innymi:
 - a) sadzonki drzew i krzewów;

b) choinki i stroisz.

2. Formy i zasady płatności obowiązują jak przy sprzedaży drewna.

3. Ze względu na sezonowość sprzedaży produktów nieдрzewnych terminy sprzedaży tych produktów będą podawane do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem sprzedaży.

§ 8.

Pozostałe.

1. W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Zarządzenia nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2024 roku w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (Zn. EMK.800.4.2024)

2. Zarządzenie przez cały okres obowiązywania zostaje upublicznione:

a) tablica informacyjna w budynku Nadleśnictwa Leżajsk;

b) strona internetowa Nadleśnictwa Leżajsk;

c) tablica ogłoszeń w kancelarii leśnictwa – wszystkie.

Załącznik Nr 1
do Regulamin sprzedaży drewna
i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Leżajsk

INFORMACJA **o przetwarzaniu danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Leżajsk z siedzibą w Leżajsku, adres siedziby: 37-300 Leżajsk, ul. Tomasza Michałka 48.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w związku z ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Więcej informacji, na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu, są dostępne na stronie internetowej: lezajsk@krosno.lasy.gov.pl lub na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mail: iod@comp-net.pl.

Załącznik Nr 2
do Regulamin sprzedaży drewna
i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Leżajsk

.....
Miejscowość, data

UPOWAŻNIENIE

Ja.....zamieszkały w.....

Upoważniam Pana legitymującego się dowodem
osobistym nr i seria do:

-zakupu drewna w Nadleśnictwie Leżajsk na podstawie zlecenia z
dnia*.....

- odbioru drewna z terenu Nadleśnictwa Leżajsk*

Podpis upoważniającego

.....

Upoważnienie przyjmuję

.....

(*) – niepotrzebne skreślić